

PROCEDURE

1. Immatricolazione ai corsi di studio

- Corso di **Laurea triennale/corso di Laurea**: per essere immatricolati occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.
- Corso di **Laurea specialistica/magistrale**: per essere immatricolati occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.
- Corsi di **Laurea Magistrale a ciclo unico** per essere immatricolati occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.

Per avere indicazioni più precise sulle modalità e le scadenze relative all'immatricolazione dei Corsi di Laurea triennale/corso di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico si rimanda al Bando unico di Ateneo relativo ai concorsi a numero programmato.

2. Immatricolazione a Corsi di specializzazione e Master

I requisiti specifici per l'ammissione a **Corsi di Specializzazione** e a **Master** sono indicati nei rispettivi bandi, consultabili sul sito Web d'Ateneo.

3. Iscrizioni ai corsi di studio (tutti i corsi)

Per effettuare l'iscrizione, lo studente deve essere in regola con le tasse e le contribuzioni previste per tutti i precedenti anni accademici, fatti salvi i casi di interruzione regolati da ulteriori disposizioni.

4. Iscrizione ai corsi di laurea, ai corsi di laurea specialistica e ai corsi di laurea magistrale attivati ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04

Le norme che regolano le iscrizioni sono disposte dal Regolamento didattico d'Ateneo e dai Regolamenti dei Corsi di Studio, che stabiliscono le condizioni per l'ammissione ai vari anni di corso sulla base del numero di crediti conseguiti entro le date fissate nei singoli Manifesti dei corsi di studio. Lo studente, pertanto, ha facoltà di richiedere l'iscrizione esclusivamente secondo quanto previsto dalle disposizioni della facoltà di appartenenza.

4.a Studenti a tempo parziale

All'atto dell'iscrizione a un anno di corso, lo studente di un Corso di Laurea o Laurea Magistrale che non intenda seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, può chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un numero di crediti per anno non superiore a 40.

In tal caso, lo studente verrà iscritto come studente a tempo parziale e seguirà un percorso formativo appositamente definito dal Consiglio di Corso di studio, su proposta dello studente. Allo studente a tempo parziale si applicherà una riduzione del 30% dell'ammontare dei soli contributi. Il cambiamento di *status* da studente a tempo parziale a studente a tempo pieno o viceversa può essere chiesto **una sola volta** nell'arco del corso di studio, all'atto dell'iscrizione a un anno di corso. Lo studente che intenda seguire un corso in tal senso, dovrà farne esplicita richiesta alla relativa Segreteria Studenti.

5. Iscrizione ai corsi di studio ad esaurimento dei precedenti ordinamenti degli studi

Le condizioni per le iscrizioni sono stabilite dai Manifesti dei singoli Corsi o disposte dai precedenti regolamenti. Di norma ai predetti corsi possono iscriversi, secondo le citate modalità, gli studenti già immatricolati negli anni antecedenti l'anno accademico 2001-2002. Poiché trattasi di corsi "ad esaurimento" gli studenti che non abbiano frequentato il corso per l'intera durata legale dovranno proseguire gli studi iscrivendosi a uno dei corsi di laurea attivati ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04.

6. Iscrizione a Corsi di specializzazione

L'iscrizione agli anni successivi al primo dei Corsi di specializzazione è regolata esclusivamente dalle disposizioni sancite nei relativi bandi.

7. Modalità per effettuare l'immatricolazione/iscrizione

Per le procedure di immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico lo studente deve consultare il bando unico di Ateneo. Per le procedure di immatricolazione ai corsi di laurea magistrale lo studente deve consultare i bandi o gli avvisi relativi.

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico con sede a Ragusa, lo studente, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo www.unict.it dovrà cliccare sul "Portale Studenti", all'interno del quale sono indicate tutte le informazioni necessarie per inserire sia la domanda di immatricolazione/iscrizione che l'autocertificazione reddituale. È obbligatorio compilare e confermare tutte le informazioni richieste, poiché la mancata conferma non genererà alcun atto amministrativo (e conseguentemente lo studente non risulterebbe iscritto). La parte relativa ai redditi deve essere compilata **esclusivamente secondo le indicazioni fornite dall'Università**, in quanto non si tratta di una dichiarazione a fini fiscali, ma di un mezzo per determinare equamente così come disposto dalle vigenti normative, l'importo delle tasse dovute dallo studente. **Non devono essere indicati dati rilevabili dalla dichiarazione ISEE**, in quanto gli stessi non sono valutabili dall'Università ai fini del calcolo delle tasse.

La mancata compilazione delle indicazioni riguardanti la condizione economica e/o patrimoniale dello studente comporterà automaticamente l'assoggettamento al massimo previsto delle tasse universitarie.

Il modulo, per le dichiarazioni in esso rese, in conformità alle disposizioni del D.P.R.445/2000, assume valore di dichiarazione sostitutiva e pertanto l'interessato è soggetto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. di cui sopra.

Coloro che per la prima volta vorranno effettuare l'immatricolazione a un corso dell'Università degli Studi di Catania potranno reperire le necessarie informazioni rivolgendosi ai seguenti Uffici:

- Ufficio Immatricolazioni
- Uffici di Segreteria Studenti
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Segreterie Territoriali (in vigenza di convenzione)

Lo studente iscritto ad anni successivi al primo invece, collegandosi al “Portale Studenti” dovrà:

- compilare on-line la domanda di iscrizione;
- pagare la tassa già generata entro l’11.10.2010.

Lo studente è tenuto a consegnare la domanda, comprensiva dell’autocertificazione reddituale, entro e non oltre il 5.11.2010;

nel caso di mancata consegna, verrà automaticamente inserito nella fascia massima di contribuzione

Gli studenti sono tenuti a conoscere e rispettare le scadenze fissate dall’Università, in merito a termini di scadenze.

8. Consegna dei moduli di immatricolazione/iscrizione

Nel momento in cui verrà completato e confermato l’inserimento della domanda tramite il sito Internet, il sistema rilascerà una duplice copia riepilogativa dei dati inseriti. Una volta effettuato il pagamento, una copia dello stesso, insieme alle due copie delle domande, dovrà essere consegnata all’Ufficio Immatricolazioni o alle segreterie territoriali (solo iscrizioni e in vigenza di convenzione). La domanda dovrà essere firmata in presenza del personale preposto; delle due copie una verrà riconsegnata allo studente come ricevuta di avvenuta consegna della domanda di iscrizione.

Sarà possibile spedire la domanda anche per posta, tramite una raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il **11 ottobre 2010** (in questo caso fa fede il timbro postale di spedizione) o farla consegnare, sempre entro la stessa data, da terze persone.

Nel caso in cui venga utilizzato uno di questi sistemi, dovrà essere allegata alla domanda precedentemente firmata la fotocopia del versamento effettuato e la fotocopia di un valido documento di identità dello studente. L’Università non assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti dall’utilizzo del sistema postale.

Nel caso dei orsi a numero programmato, consultare il relativo bando per tutte le modalità e scadenze di consegna dei moduli.

Lo studente, nel momento in cui ha inserito nel sistema informatico d’Ateneo la domanda di immatricolazione/iscrizione e pagato la prima rata, è automaticamente immatricolato/iscritto. Lo studente immatricolato entro e non oltre il 5.11.2010 dovrà consegnare all’Ufficio Immatricolazioni, sia la domanda che l’autocertificazione reddituale, mentre lo studente iscritto ad anni successivi al primo, dovrà consegnare, entro e non oltre il 5.11.2010, solo l’autocertificazione reddituale. Nel caso in cui questa non venisse compilata e successivamente consegnata, ciò comporterà automaticamente l’assoggettamento al massimo previsto per quest’anno delle tasse universitarie. Non saranno accettate dagli Uffici preposti, domande di iscrizione ad anni successivi compilate manualmente.

Gli studenti che invece siano in possesso della chiave USB “TOKEN” per la firma digitale rilasciata dal Monte dei Paschi di Siena, potranno sottoscrivere digitalmente il modulo on-line di iscrizione. Utilizzando tale modalità, non occorrerà presentare alcuna documentazione cartacea presso la Segreteria o l’Ufficio sotto indicato.

9. Tassa

L’importo della tassa di iscrizione viene fissato – per tutte le categorie di studenti – in Euro 320,00 comprensivo di:

- €1,00 da destinare agli impianti del CUS;
- €1,00 per assicurazione;
- €3,00 per diritto di consultazione banche dati;

- €2,00 diritti SIAE,

fatte salve particolari condizioni di esonero così come previsto dall'art.8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001. A tale cifra deve essere sommata la tassa regionale per il diritto allo studio dell'importo di €85,00 (Legge Finanziaria n° 2 del 9 febbraio 2007, art. 55, comma 15) e l'imposta di bollo dell'importo di €14,62.

La tassa d'iscrizione deve essere pagata:

- **dagli immatricolati:**

- presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena utilizzando il modulo ottenuto in fase di registrazione della domanda;
- presso l'Ufficio Immatricolazioni in via A di Sangiuliano, 44 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- presso l'U.R.P. studenti in piazza Bellini, 18 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- tramite il "Portale Studenti" nella sezione "Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it - identificandosi digitando Codice Fiscale e Codice Pin e utilizzando una qualsiasi carta di credito abilitata dai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

- **dagli iscritti ad anni successivi al primo:**

- presso un qualsiasi sportello del circuito bancario nazionale, in quanto il bollettino M.Av scaricato dalla pagina personale, è già compilato e riconosciuto dal Sistema Interbancario Nazionale;
- presso l'Ufficio Immatricolazioni in via A di Sangiuliano 44 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- presso l'U.R.P. studenti in piazza Bellini 18 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), utilizzando una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

10. Contribuzioni

Sulla base dell'Indicatore della Condizione Economica I.C.E. dello studente, individuato tramite la presentazione dell'autocertificazione reddituale, è prevista una ulteriore contribuzione rispetto alla tassa di iscrizione, modulata secondo le diverse fasce ottenute dell'Indicatore stesso. Le fasce contributive, ottenute in base alle autocertificazioni prodotte dagli interessati, sono parametri adottati **esclusivamente** al fine di determinare equamente le contribuzioni dovute dagli studenti, così come prescritto dalle vigenti disposizioni legislative. La congruenza dell'autocertificazione reddituale è condizione indispensabile ai fini predetti e l'eventuale sua difformità dalla reale condizione economica è perseguibile a norma di legge. L'Università di Catania, pertanto, potrà esercitare un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte dagli studenti e svolgere tutte le indagini che ritiene opportune, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

11. Modalità di pagamento

Prima rata

Euro 200,00 a cui va sommata la tassa per il diritto allo studio per Euro 85,00 e l'imposta di bollo per Euro 14,62

scadenza: 11 ottobre 2010

Nel caso in cui avesse già compilato on line il modulo di immatricolazioni (solo sede di Ragusa) o di iscrizione e non sia stato in grado di pagare entro l'11.10.2010 la predetta tassa, potrà ugualmente pagarla dal 13 al 29 ottobre 2010, con l'addebito di una penalità di Euro 50,00 che sarà addebitata sulla seconda rata.

Seconda rata Euro 120,00

scadenza: 50% entro il 31 marzo 2011
50% entro il 31 maggio 2011

a cui va sommata l'ulteriore contribuzione secondo la tabella di seguito riportata:

Ulteriore contribuzione in funzione delle fasce reddituali ottenute dall'I.C.E. espresso in Euro

I.C.E. Da	I.C.E. fino a	Ulteriore contribuzione	Totale seconda rata	I.C.E. da	I.C.E. fino a	Ulteriore contribuzione	Totale seconda rata
0	15.000,00	0	120,00	15.001,00	16.000,00	10,00	130,00
16.001,00	17.000,00	20,00	140,00	17.001,00	18.000,00	30,00	150,00
18.001,00	19.000,00	40,00	160,00	19.001,00	20.000,00	50,00	170,00
20.001,00	21.000,00	60,00	180,00	21.001,00	22.000,00	70,00	190,00
22.001,00	23.000,00	95,00	215,00	23.001,00	24.000,00	120,00	240,00
24.001,00	25.000,00	145,00	265,00	25.001,00	26.000,00	170,00	290,00
26.001,00	27.000,00	200,00	320,00	27.001,00	28.000,00	230,00	350,00
28.001,00	29.000,00	260,00	380,00	29.001,00	30.000,00	290,00	410,00
30.001,00	31.000,00	320,00	440,00	31.001,00	32.000,00	355,00	475,00
32.001,00	33.000,00	390,00	510,00	33.001,00	34.000,00	425,00	545,00
34.001,00	35.000,00	460,00	580,00	35.001,00	36.000,00	500,00	620,00
36.001,00	37.000,00	540,00	660,00	37.001,00	38.000,00	580,00	700,00
38.001,00	39.000,00	620,00	740,00	39.001,00	40.000,00	670,00	790,00
40.001,00	41.000,00	720,00	840,00	41.001,00	42.000,00	770,00	890,00
42.001,00	43.000,00	820,00	940,00	43.001,00	44.000,00	870,00	990,00
44.001,00	45.000,00	920,00	1.040,00	45.001,00	46.000,00	970,00	1.090,00
46.001,00	47.000,00	1.020,00	1.140,00	47.001,00	48.000,00	1.070,00	1.190,00
48.001,00	49.000,00	1.120,00	1.240,00	49.001,00	50.000,00	1.170,00	1.290,00
50.001,00	51.000,00	1.220,00	1.340,00	51.001,00	52.000,00	1.280,00	1.400,00
52.001,00	oltre	1.280,00	1.400,00				

L'importo della ulteriore contribuzione è graduato secondo criteri di equità, in relazione alle condizioni economiche dello studente, anche al fine di tutelare i soggetti di più disagiata condizione economica. Esso varia da un minimo di € 120,00 ad un massimo di € 1.400,00. La situazione economica del nucleo familiare dello studente, dichiarata nell'apposita sezione dei moduli per l'immatricolazione o per l'iscrizione, concorre, unitamente ad alcune condizioni di esonero e di merito, alla determinazione della contribuzione dovuta dall'interessato.

La mancata compilazione dell'autocertificazione reddituale comporterà l'assegnazione d'ufficio alla massima fascia di contribuzione.

Soltanto per la seconda rata, trascorsi i termini precedentemente indicati senza che sia stato effettuato il pagamento, dovrà essere corrisposta una indennità pari al 10% dell'importo. Questa

verrà generata dalla Segreteria Studenti di appartenenza e potrà essere pagata con le stesse modalità precedentemente indicate.

Forme diverse di pagamento (bonifici, versamenti su c/c o altro), non saranno ritenute valide e inibiranno la validità della immatricolazione/iscrizione.

12. Dottorato di ricerca

Gli studenti senza borsa pagheranno una tassa di € 419,62 comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio dell'importo di € 85,00 (Legge Finanziaria n° 2 del 9 febbraio 2007, art. 55, comma 15) e di imposta di bollo dell'importo di €14,62.

13. Scuole di Specializzazione

Tutti gli studenti delle Scuole di specializzazione pagheranno i medesimi importi secondo la tabella sopra riportata

14. Esonero della tassa universitaria

PER GLI STUDENTI DI TUTTI I CORSI DI STUDIO

Così come previsto dall'art.8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, hanno diritto all'esonero dalla tassa :

- gli studenti, che per l'anno accademico 2010-2011 beneficiano delle borse di studio o dei prestiti d'onore di cui all'articolo 2 del D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- gli studenti che per l'anno accademico 2010-2011 siano risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e che, per scarsità di risorse, non hanno beneficiato di tale provvidenza;
- gli studenti che per l'anno accademico 2010-2011 siano risultati assegnatari di borse di studio concesse dall'Università ai sensi dell'articolo 17 della legge 390/91;
- gli studenti disabili in situazioni di handicap con un'invalidità riconosciuta non inferiore al 66% (detti studenti dovranno produrre, entro il 29.10.2010, presso il CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata) – www.unict.it/csd Via A. di Sangiuliano, 259 -95124 Catania tel.0957307182 -189, la certificazione attestante l'effettiva percentuale e la tipologia di disabilità;

15. Esonero della tassa regionale per il diritto allo studio

PER GLI STUDENTI DI TUTTI I CORSI DI STUDIO

Così come previsto dalla legge 54/02, hanno diritto all'esonero della tassa regionale per il diritto allo studio:

- gli studenti che per l'anno accademico 2010-2011 beneficiano delle borse di studio o dei prestiti d'onore di cui all'articolo 2 del D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- gli studenti che per l'anno accademico 2010-2011 siano risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e che, per scarsità di risorse, non hanno potuto beneficiarne;
- gli studenti disabili con percentuale di invalidità non inferiore al 66%;
- le studentesse ragazze madri con figli di età inferiore a cinque anni;
- gli studenti che per l'anno accademico 2010-2011 siano titolari dell'assegno di studio, erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993 n°19.

16. Detrazioni

Condizioni di merito:

- per gli studenti che si iscrivono al primo anno dei corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico:
 - o aver conseguito il diploma di maturità con il massimo dei voti (100/100 o 60/60);
- per gli studenti che si iscrivono al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale:
 - o aver conseguito il diploma di Laurea con il massimo dei voti (110/110);
- per gli studenti che si iscrivono al secondo anno:
 - o aver acquisito, entro il 10 ottobre dell'anno di iscrizione, il 70% dei crediti previsti per il primo anno con una votazione media di 28,5;

Per gli studenti che si iscrivono dal terzo anno di corso in poi: avere acquisito il 70% dei crediti dell'anno di corso precedente e tutti i crediti degli anni di corso antecedenti, sempre con una votazione media complessiva di 28,5. Le idoneità conseguite sono escluse dal calcolo dei crediti per il merito, in quanto non concorrono al calcolo della media dei voti. Saranno esclusi dalle detrazioni di merito tutti gli studenti che si iscrivono ripetente/fuori corso o che siano stati nella condizione di ripetente/fuori corso.

Agli studenti che si troveranno in condizioni di merito, verrà applicata una detrazione delle tasse pari a €320,00.

Per tutte le categorie di studenti: non verranno applicate le classi di merito- e quindi non verranno concesse detrazioni sulle tasse a:

- coloro che siano già in possesso di un titolo di studio universitario dello stesso livello;
- coloro che durante la propria carriera scolastica siano stati nella condizione di fuori corso o ripetenti;
- coloro che, a seguito di passaggio, abbiano vanificato anni di corso rispetto alla durata legale del nuovo corso;
- coloro che si immatricolano per trasferimento, ma soltanto nell'anno in cui chiedono l'immatricolazione;
- coloro che si immatricolano con richiesta di riconoscimento crediti, ma soltanto nell'anno in cui chiedono l'immatricolazione;
- coloro che avranno riconosciute materie come **convalidate** a seguito di passaggi o trasferimenti
- coloro che avranno riconoscimento crediti per convalide a qualsiasi titolo. Per tutti i corsi di studio: per il calcolo della media per verificare il merito, verrà utilizzata la modalità stabilita, ponderata o aritmetica, nel rispetto di quanto deliberato dalle singole Facoltà, relativamente al calcolo della media finale di laurea.

Le detrazioni spettanti per condizione di merito scolastico dello studente, verranno automaticamente calcolate dall'Amministrazione e detratte dall'importo della seconda rata. Eventuali rimborsi saranno elaborati con procedura informatica e direttamente inviati al domicilio dello studente.

17. Possibilità di correzione dell'autocertificazione reddituale già presentata.

Entro il **31 dicembre 2010**, sarà possibile correggere e/o presentare una nuova autocertificazione reddituale senza alcun addebito di mora. Dopo tale data, ma improrogabilmente non oltre il **31 marzo 2011**, sarà ugualmente possibile correggere e/o presentare una nuova autocertificazione reddituale, ma la variazione comporterà il pagamento di una penalità € 50,00 che sarà automaticamente addebitata sull'importo ricalcolato della seconda rata; ciò al fine di venire incontro agli studenti che in fase di immatricolazione o di iscrizione avessero inserito dati errati e/o non completi e che ne abbiano avuto consapevolezza tardivamente. La documentazione relativa alla presentazione di una nuova autocertificazione reddituale deve essere consegnata esclusivamente presso la Segreteria Studenti di competenza.

GLI ELEMENTI NECESSARI ALL' INDIVIDUAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI ANCHE DALLO STUDENTE IL CUI NUCLEO FAMILIARE NON HA PERCEPITO ALCUN REDDITO E NON POSSIEDE ALCUN PATRIMONIO MOBILIARE E/O IMMOBILIARE ALLA DATA DEL 31.12.2009.

La mancata compilazione dell'autocertificazione reddituale o la sua mancata consegna presso gli uffici preposti, comporterà l'assegnazione d'ufficio alla massima fascia di contribuzione.

18. Nucleo familiare convenzionale

Per rilevare le condizioni economiche degli studenti si fa riferimento al NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE, che si considera composto dallo studente e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori, che risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione. Sono inoltre considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale - in assenza di separazione legale o di divorzio- anche i genitori e gli altri figli a loro carico non presenti nel nucleo familiare dello studente.

Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

19. Studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

20. Studente legalmente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

21. Studente orfano di entrambi i genitori

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine, ma dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

22. *Studente indipendente dal nucleo familiare di origine*

La condizione di studente indipendente (comma 5 art. 3 del D.P.C.M. 30.04.1997), il cui nucleo familiare convenzionale non tiene conto dei componenti della famiglia di origine, è definita in relazione alla presenza di entrambi i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno un anno rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, e in alloggio che non sia proprietà di un suo membro;
- I.C.E.- Indicatore della Condizione Economica-, derivante esclusivamente da redditi da lavoro e non inferiore ai parametri sotto indicati:

Se il numero dei componenti il nucleo è composto da:	La somma dei redditi al netto dell'IRPEF, non dovrà essere inferiore a:
1 persona	€5.577,73
2 persone	€9.296,22
3 persone	€12.394,97
4 persone	€15.121,86
5 persone	€17.724,80
6 persone	€20.079,84
7 persone	€22.310,94
8 persone	€24.170,18

In assenza di uno soltanto dei requisiti sopra descritti, lo studente dovrà necessariamente fare riferimento al nucleo familiare di origine.

23. *Procedura per l'individuazione dei dati necessari alla compilazione dell'autocertificazione della condizione economica dello studente*

23.1 *Reddito e Patrimonio del nucleo familiare dello studente*

a. **Reddito**

Il reddito da considerare ai fini del calcolo delle tasse e dei contributi è il reddito percepito da tutti i componenti il nucleo familiare nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione; da tale reddito va sottratto il valore dell'imposta netta pagata.

Il dato da prendere in considerazione è rilevabile da:

Modello UNICO/10, quadro RN:

sottrarre dall'importo del rigo corrispondente al reddito complessivo l'importo del rigo corrispondente all'imposta netta.

Modello 730/10, prospetto di liquidazione IRPEF:

sottrarre dall'importo del rigo corrispondente al reddito complessivo l'importo del rigo corrispondente all'imposta netta.

Modello CUD 2010:

sottrarre dall'importo del rigo 1 della parte "B" (redditi da lavoro dipendente e assimilati) gli importi delle ritenute IRPEF operate nell'anno.

Soltanto per i redditi derivanti da impresa agricola e/o allevamento il reddito sarà dato dalla base imponibile ai fini dell'applicazione dell'IRAP (al netto dei costi relativi al personale dipendente quali risultino dalla dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta dell'impresa agricola e/o allevamento) da cui deve essere sottratta l'imposta netta dovuta.

Il reddito di fratelli o sorelle dello studente, considerati parte del nucleo familiare convenzionale, concorre nella misura del 50%.

L'IMPORTO COSÌ OTTENUTO DOVRA' ESSERE INSERITO NELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE ALLA VOCE: REDDITO NETTO COMPLESSIVO.

b. Patrimonio

È da considerare, ai fini del calcolo delle tasse e dei contributi, il patrimonio posseduto alla data del 31 dicembre precedente a quello di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, da tutti i componenti il nucleo familiare convenzionale, con esclusivo riferimento ai componenti che non siano impiegati direttamente nell'attività di impresa individuale o nell'esercizio di arti o professioni.

b.1 Patrimonio immobiliare:

a) fabbricati e terreni edificabili:

occorre considerare il valore delle rendite catastali aggiornate, moltiplicate per i coefficienti di legge. È esclusa da tale valutazione la casa di proprietà in cui è localizzata la residenza del nucleo familiare convenzionale dello studente; qualora la casa di residenza appartenga alle categorie catastali A1-A8-A9, dovrà invece essere considerato il 50% del valore della rendita catastale.

Le rendite vanno moltiplicate per:

34 (per le unità immobiliari classificate nelle categorie C1 ed E)

50 (per le unità immobiliari classificate nelle categorie A10 e D)

100 (per le unità immobiliari delle rimanenti categorie)

b) terreni agricoli non destinati all'uso dell'impresa agricola, non direttamente coltivati, e non gestiti in economia da imprenditori agricoli a titolo principale:

occorre considerare il valore dei redditi dominicali aggiornati, moltiplicato per il coefficiente di legge pari a 75.

b.2 Patrimonio mobiliare:

a) depositi bancari e postali, titoli di Stato, obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi ed assimilati:

valore nominale delle consistenze al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione;

b) fondi di investimento:

consistenza delle quote possedute, valutata secondo l'ultima quotazione della Borsa Valori di Milano, al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione;

c) partecipazioni in società di capitale:

per le società quotate in Borsa la valutazione avviene con riferimento alla consistenza delle azioni possedute al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda di

immatricolazione o di iscrizione, secondo l'ultima quotazione della Borsa Valori di Milano di tale anno; per le società non quotate, tale valutazione avviene moltiplicando il valore del patrimonio netto, quale risulti dall'ultimo bilancio approvato alla data della presentazione della domanda, per la quota di partecipazione;

d) partecipazioni in società di persone, in associazione tra persone e assimilate (ad eccezione dell'impresa familiare):

queste concorreranno solo se la società o associazione è tenuta, dalla normativa fiscale, alla redazione del bilancio di esercizio, anche per opzione. In tal caso la valutazione avverrà moltiplicando il valore del patrimonio netto, quale risulti dall'ultimo bilancio approvato alla data della presentazione della domanda, per la quota di partecipazione.

I patrimoni localizzati all'estero di proprietà del nucleo familiare convenzionale al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, vengono valutati - nel caso di fabbricati ad uso abitativo - sulla base del valore convenzionale di €516,46 per metro quadrato. Anche per i casi di redditi percepiti all'estero, qualora non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, e di patrimoni mobiliari e immobiliari disponibili all'estero, sarà possibile avvalersi della facoltà di autocertificazione. Dal totale dei patrimoni occorrerà detrarre una franchigia di €51.000,00 soltanto nel caso in cui il nucleo familiare convenzionale dello studente possessore di patrimonio immobiliare o mobiliare non risieda in abitazione di sua proprietà.

Il patrimonio di fratelli o sorelle dello studente, considerati parte del nucleo familiare convenzionale, concorre nella misura del 50%.

L'IMPORTO COSÌ OTTENUTO DOVRA' ESSERE RIPORTATO NELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE ALLA VOCE: PATRIMONIO NETTO COMPLESSIVO.

23.2 I.C.E. (Indicatore della Condizione Economica) per il calcolo della seconda rata

Lo studente che volesse calcolare l'importo della seconda rata potrà farlo individuando a quale fascia contributiva appartiene e seguendo le modalità di calcolo indicate di seguito.

Conoscere la propria fascia contributiva è possibile individuando l'Indicatore della Condizione Economica – I.C.E., il cui valore verrà dato dal rapporto: $I.C.E. = Rc/fe$ dove Rc è il reddito corretto e fe è il fattore di equivalenza.

Reddito corretto (Rc)

Si ottiene rilevando dalla domanda di immatricolazione/iscrizione l'importo del **Reddito Netto** Complessivo, incrementandolo con il 20% del Patrimonio Netto Complessivo se presente.

Fattore di equivalenza (fe)

Si individua in relazione al numero dei componenti il nucleo familiare convenzionale sulla seguente tabella:

Componenti il nucleo familiare	Fattore di equivalenza (fe)
1 persona	0,45
2 persone	0,75
3 persone	1,00
4 persone	1,22

5 persone	1,43
6 persone	1,62
7 persone	1,80
> 7 persone	+ 0,15 ognuno

Ai fini della determinazione del fattore di equivalenza il numero dei componenti il nucleo familiare viene aumentato:

- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - gli iscritti all'Università presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - le persone non autosufficienti, portatori di handicap riconosciute invalide con percentuale di invalidità non inferiore al 66%, presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di una unità nel caso di perdita di un solo genitore;
- di due unità nel caso di perdita di entrambi i genitori.

Non devono essere indicati dati rilevabili dalla dichiarazione ISEE, in quanto non valutabili dall'Università ai fini del calcolo delle tasse. La mancata compilazione delle indicazioni riguardanti la condizione economica e/o patrimoniale dello studente, comporterà automaticamente l'assoggettamento al massimo previsto delle tasse universitarie.

L'Università si riserva in qualsiasi momento la possibilità di effettuare ricalcoli di quanto o dovuto o a credito dello studente, qualora variazioni delle attuali normative venissero modificate. Gli studenti avranno diritto al rimborso delle tasse risultanti a loro credito, anche in seguito a errati pagamenti da parte degli stessi, e dopo gli eventuali calcoli effettuati dall'Università. Il rimborso avverrà con procedura informatica; non sarà necessario quindi, da parte dell'interessato, presentare alcuna istanza.

24. Procedimenti

a - Corsi singoli (Art.27 R.D.A.)

All'atto dell'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, lo studente può chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra curricolari corrispondenti a non più di 18 crediti, scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo in quell'anno, ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto ed averne regolare attestazione. Tali attività extra-curricolari e i relativi crediti acquisiti, non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene, comunque, fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curricolari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio.

L'iscrizione a non più di cinque corsi singoli per anno, corrispondenti a non più di 40 crediti, è consentita a tutti coloro che, per motivi di aggiornamento culturale e professionale, intendano seguire degli insegnamenti universitari, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto ed averne regolare attestazione, purchè non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studi universitario. Per l'iscrizione a corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale. La tassa che dovrà essere pagata, sarà calcolata sulla base dell'Indicatore della Condizione Economica (I.C.E.) e individuata in cinque fasce reddituali:

I.C.E. compreso tra 0	e 15.000,00 Euro	10,00 Euro per ogni credito
I.C.E. compreso tra 16.000,00	e 23.000,00 Euro	15,00 Euro per ogni credito
I.C.E. compreso tra 24.000,00	e 35.000,00 Euro	20,00 Euro per ogni credito
I.C.E. compreso tra 36.000,00	e 51.000,00 Euro	25,00 Euro per ogni credito
I.C.E. maggiore di	51.000,00 Euro	30,00 Euro per ogni credito

e dovrà essere pagato su apposita disposizione emessa dalla Segreteria di appartenenza:

- presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena utilizzando il modulo ottenuto in fase di registrazione della domanda;
- presso l'Ufficio Immatricolazioni in via A di Sangiuliano, 44 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- presso l'U.R.P. studenti in piazza Bellini, 18 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- tramite il "Portale Studenti" nella sezione "Pagamenti on Line" sul sito www.unict.it - identificandosi digitando Codice Fiscale e Codice Pin e utilizzando una qualsiasi carta di credito abilitata dai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

Le domande di ammissione, con apposita marca da bollo da € 14,62, unitamente all'autocertificazione reddituale, dovranno essere presentate alla Segreteria Studenti un mese prima dell'inizio delle rispettive attività formative. Il pagamento della tassa dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione.

b - Equipollenza titoli accademici esteri

Gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che ne chiedano l'equipollenza e che, in subordine, ottengano l'abbreviazione di corso, dovranno pagare tasse e contributi secondo i criteri e le scadenze previsti per la generalità degli studenti.

c - Immatricolazione di studenti provenienti da altre Università (trasferimenti in entrata medesimo corso di studio)

Gli studenti interessati dovranno consultare lo specifico avviso d'Ateneo relativamente al corso di studio prescelto, nonché le specifiche delibere dei consigli dei corsi di laurea. È necessario rivolgersi alla Segreteria di competenza.

d - Immatricolazione di studenti stranieri

I cittadini stranieri che abbiano ottemperato alle disposizioni impartite dall'apposita Circolare del Ministero degli Affari Esteri, diramata di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le immatricolazioni e iscrizioni alle Università italiane per l'anno accademico 2010-2011 dovranno immatricolarsi nei termini e con le regole previste per la generalità degli studenti.

e - Titoli provenienti da Paesi extra-UE:

dichiarazione di valore in loco obbligatoria. Detto documento è necessario per dare validità al titolo in Italia.

f - Titoli provenienti da paesi UE:

dichiarazione di valore in loco non obbligatoria per gli stessi fini di cui sopra.

Detto documento può anche non essere richiesto dall'interessato.

g - Iscrizione cautelativa:

studenti iscritti a corsi di studio istituiti antecedentemente al D.M. 509/99

Gli studenti con un debito di esami non superiore a un terzo per difetto rispetto a quelli previsti dal piano di studi dell'ultimo anno di corso e che prevedano di conseguire il titolo accademico entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2009-2010, potranno formulare entro l'11 ottobre 2010 una richiesta di iscrizione cautelativa (a tal fine dovrà essere compilato un apposito modulo da ritirare presso le Segreterie di appartenenza o scaricabile dal sito dell'università all'indirizzo http://www.unict.it/Pagina/Portale/Didattica/Modulistica_3.aspx). Nel caso in cui non conseguano il titolo entro la predetta sessione dovranno perfezionare la loro posizione amministrativa entro il **18 marzo 2011**, rivolgendosi esclusivamente alla Segreteria Studenti del corso di studi.

Il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione effettuato dopo tale data, sarà considerato tardivo e comporterà quindi una penalità di € 50,00 che verrà automaticamente addebitata sull'importo calcolato della seconda rata.

Il pagamento della seconda rata avrà un'unica scadenza fissata per il 31 maggio 2011. Le disposizioni di pagamento per la stessa dovranno essere richieste, esclusivamente agli Uffici di Segreteria, in tempo utile e in considerazione dei fattori procedurali e/o tecnici per il loro rilascio; in questi casi, quindi, le tasse non saranno generate nella pagina personale dello studente.

Lo studente che, pur avendone diritto, non avrà richiesto l'iscrizione cautelativa entro il **11 ottobre 2010**, potrà effettuare l'iscrizione soltanto nel successivo anno accademico.

studenti iscritti a corsi di studio di cui ai DD.MM. 509/99 e 270/04

Lauree triennali, Lauree specialistiche a ciclo unico, Lauree Specialistiche Lauree, /Lauree Magistrali e Lauree Magistrali a ciclo unico: gli studenti iscritti all'ultimo anno del proprio corso di studio o al ripetente o al fuori corso dello stesso con un debito non superiore a 30 CFU comprensivo della prova finale e che prevedano di conseguire il titolo finale entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2009-2010, potranno formulare **entro il 11 ottobre 2010** una richiesta di **iscrizione cautelativa** (a tal fine dovrà essere compilato un apposito modulo da ritirare presso le Segreterie di appartenenza).

Nel caso in cui tali studenti non conseguano il titolo entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2009-2010, dovranno perfezionare la loro posizione amministrativa entro il **18 marzo 2011**, rivolgendosi esclusivamente alla Segreteria Studenti del Corso di Studi. Il perfezionamento dell'iscrizione ed il pagamento della prima rata delle tasse effettuato dopo tale data, sarà considerato tardivo e comporterà quindi una penalità di € 50,00 che verrà automaticamente addebitata sull'importo calcolato della seconda rata.

Il pagamento della seconda rata, a differenza delle normali iscrizioni, verrà posticipato con unica scadenza al **31 maggio 2011**. Le disposizioni di pagamento per la stessa dovranno essere richieste esclusivamente agli Uffici di Segreteria, in tempo utile ed in considerazione dei fattori procedurali

e/o tecnici per il loro rilascio; in questi casi, quindi, le tasse non saranno generate nella pagina personale dello studente.

Lo studente che, pur avendone i requisiti, non avrà richiesto l'iscrizione cautelativa entro il 11 ottobre 2010, potrà effettuare l'iscrizione soltanto nel successivo anno accademico.

h - Passaggi di Corso di studio

Gli studenti interessati dovranno consultare lo specifico avviso relativamente al corso di Laurea prescelto. È necessario rivolgersi alla Segreteria di competenza.

i - Ripetizione degli esami

Al fine di migliorarne il voto, in via transitoria (delibera Senato Accademico 3.11.2009) è consentito ripetere gli esami superati in data antecedente all'entrata in vigore del nuovo regolamento didattico di Ateneo, entro un anno dalla data della deliberazione sopra indicata.

l - Trasferimento verso altra Università

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2009-2010 possono trasferirsi presso altra Università; l'accettazione dei trasferimenti viene espressamente regolata dalle Università di destinazione.

Gli studenti già iscritti per l'anno accademico 2010-2011 che chiedono il trasferimento presso altra Università o Istituto Politecnico entro il 11 ottobre 2010 avranno diritto al rimborso dell'80% della tassa d'iscrizione già versata. Dopo tale data ma non oltre il 31 dicembre 2010, sarà possibile lo stesso chiedere il trasferimento, ma senza ottenere alcun rimborso.

Alla domanda di trasferimento dovrà essere allegata la ricevuta di un versamento di € 50,00, appositamente generata dalla Segreteria di competenza, e che potrà essere pagata:

- presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena utilizzando il modulo rilasciato dalla Segreteria di competenza;
- presso l'Ufficio Immatricolazioni in via A di Sangiuliano, 44 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- presso l'U.R.P. studenti in piazza Bellini, 18 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- tramite il "Portale Studenti" nella sezione "Pagamenti on Line" sul sito www.unict.it - identificandosi digitando Codice Fiscale e Codice Pin e utilizzando una qualsiasi carta di credito abilitata dai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

m - Rimborsi

I rimborsi per la generalità degli studenti vengono predisposti dall'Università in forma automatica, una volta effettuata la verifica d'ufficio e a conclusione dell'anno accademico di riferimento; non sarà necessario quindi, da parte dell'interessato, presentare alcuna istanza.

Qualora il rimborso spetti per pagamenti effettuati in modo difforme rispetto a quanto prescritto, dovrà essere presentata giusta domanda su carta libera, accompagnata dall'attestazione del versamento effettuato.

n - Ricongiunzione

Lo studente che, dopo un periodo di temporanea interruzione, intenda riprendere la propria carriera scolastica, potrà effettuare la ricongiunzione, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, effettuando, per gli anni di mancata iscrizione, la procedura

occorrente e i relativi pagamenti secondo quanto di seguito indicato. Per gli studenti di corsi di studio antecedenti al D.M. 509/99- e nel caso di corsi di studio non più attivati- tale ricongiunzione sarà valida soltanto nel caso in cui gli stessi abbiano già seguito l'intero corso di studi e siano stati regolarmente iscritti a tutti i relativi anni di corso. Di seguito le spiegazioni su modalità e pagamenti da effettuare:

anno accademico mancante	importo prima rata	importo seconda rata
2009-2010	€299,62	Secondo calcolo I.C.E 2010-2011
2008-2009	€239,62	70% di quanto calcolato con autocertificazione prodotta per l'anno accademico 2010-2011
2007-2008 e precedenti	€105,00 per anno	non dovuta

La domanda di ricongiunzione deve essere presentata su apposito modello predisposto dalle Segreterie Studenti e l'importo della prima rata degli anni di carriera da ricostruire dovrà essere pagato entro gli stessi termini per le iscrizioni all'anno accademico 2010-2011

- presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena utilizzando il modulo rilasciato dalla Segreteria di competenza;
- presso l'Ufficio Immatricolazioni in via A di Sangiuliano, 44 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- presso l'U.R.P. studenti in piazza Bellini, 18 utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat);
- tramite il "Portale Studenti" nella sezione "Pagamenti on Line" sul sito www.unict.it - identificandosi digitando Codice Fiscale e Codice Pin e utilizzando una qualsiasi carta di credito abilitata dai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

Rimarrà valida la possibilità per lo studente di ricostruire gli anni mancanti fino a quello immediatamente precedente il 2010-2011.

Il saldo di quanto dovuto dovrà essere pagato entro le date di scadenza fissate per il pagamento della seconda rata. Qualora lo studente intenda sostenere esami di profitto prima della regolare scadenza della seconda rata, dovrà perfezionare la propria posizione amministrativo/economica **obbligatoriamente** fino all'anno accademico 2009-2010.

o - Rinuncia agli studi/ Decadenza/Obsolescenza crediti

Lo studente ha facoltà, in qualsiasi momento della propria carriera formativa, di rinunciare agli studi svolti. La rinuncia agli studi dovrà essere richiesta dallo studente tramite apposita istanza da ritirare presso la propria Segreteria

Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, verrà ritenuta valida soltanto la prima iscrizione effettuata; pertanto lo studente decadrà dal corso di studi al quale si è iscritto successivamente, con l'annullamento di frequenze e crediti eventualmente acquisiti. Nel caso di

contemporanea iscrizione ad altro Ateneo italiano non verrà considerata valida l'iscrizione presso questo Ateneo; in questo caso lo studente decadrà dal corso di studi al quale è iscritto presso questo Ateneo.

Si ricorda che gli esami degli studenti iscritti ai corsi di laurea degli ordinamenti previgenti il DM 509/99, sono soggetti a valutazione sulla obsolescenza da parte dei Consigli di corso di studio, trascorsi otto anni dall'ultimo esame sostenuto se l'immatricolazione è avvenuta fino all'a.a. 1995-96, oppure trascorsi cinque anni dall'ultimo esame superato se immatricolato dall'a.a. 1996-97.

Nel caso in cui lo studente iscritto ai corsi di laurea o laurea magistrale non consegua il titolo entro un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studio più uno, l'accesso alla prova finale sarà subordinato a una verifica dei crediti conseguiti da più di sei anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. La verifica verrà effettuata dal Consiglio di Corso di studio, sulla base di criteri generali predeterminati e adeguatamente pubblicizzati. In caso di verifica negativa, lo studente potrebbe essere tenuto al superamento di nuovi obblighi formativi, permanendo nello stato di studente fuori corso.

A partire dall'iscrizione al secondo anno quali studenti fuori corso, dietro presentazione di apposita domanda al Presidente del corso di studio, compilata secondo il modello predisposto e consegnata alla Segreteria Studenti della Facoltà, gli studenti sono ammessi a sostenere uno o più esami di cui sono in debito, con altra commissione del medesimo insegnamento indicata dal Presidente del corso di studio, per una volta soltanto ad esame e purchè siano decorsi almeno due anni dalla prima sessione utile per quell'esame. Successivamente alla determinazione della nuova commissione di esami, la Segreteria Studenti ne darà comunicazione agli studenti interessati.

Di seguito la tabella degli orari di ricevimento degli uffici.

UFFICIO IMMATRICOLAZIONI tel. 095 - 7462014

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO tel 800 644590

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00

SEGRETERIE STUDENTI

http://www.unict.it/Pagina/Portale/Didattica/Segreterie_studenti.aspx

lunedì	martedì	giovedì	venerdì
dalle 10:00 alle 12:30	dalle 10:00 alle 12:30	dalle 10:00 alle 12:30	dalle 10:00 alle 12:30
	dalle 15:00 alle 16:30	dalle 15:00 alle 16:30	

Nel periodo che intercorre tra il 12 luglio e il 27 agosto verrà osservato il seguente orario:

lunedì	martedì	giovedì	venerdì
dalle 9:30 alle 12:45	dalle 9:30 alle 12:45	dalle 9:30 alle 12:45	dalle 9:30 alle 12:45

L'elenco delle Segreterie Territoriali (in vigenza di convenzione) è consultabile sul sito Internet:
http://www.unict.it/Pagina/Portale/Didattica/Segreterie_studenti/Segreterie_Territoriali.aspx